

Clearstream Fund Centre S.A.
Handels- und Firmenregister Luxemburg B261691
Aktiengesellschaft
Sitz: 42, avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg

KOORDINIERTE SATZUNG zum 30. Dezember 2022
- Notarielle Urkunde No. 1800/2022 -

**CHAPTER I – FORM, NAME, REGISTERED OFFICE, OBJECT,
DURATION**

Article 1 – Form, Name

There exists a public limited company (société anonyme) called **Clearstream Fund Centre S.A.** (the “**Company**”), governed by the laws of the Grand Duchy of Luxembourg, in particular the law of 10 August 1915 on commercial companies, as amended and by these articles of association (the “**Articles of Association**”).

The Company may have one (1) single shareholder owner of all the Shares (as defined below), or several shareholders.

Article 2 - Registered Office

2.1 The Company's registered office shall be located in the city of Luxembourg. Branches, subsidiaries or other offices may be established either in the Grand Duchy of Luxembourg or abroad by a resolution of the Executive Board (as defined below).

2.2 The Executive Board may transfer the Company's registered office within the same municipality of the registered office or to any other municipality in the Grand Duchy of Luxembourg and subsequently amend these Articles of Association.

2.3 In the event that, in the view of the Executive Board, extraordinary political, economic or social developments occur or are imminent that would interfere with the normal activities of the Company at its registered office or with the ease of communications with this office or between this office and persons abroad, the Company may temporarily transfer the registered office abroad, until the complete cessation of these abnormal circumstances. These temporary measures will have no effect on the nationality of the Company, which, notwithstanding the temporary transfer of the registered office, will remain a company governed by the laws of the Grand Duchy of Luxembourg. These temporary measures will be taken and notified to any interested parties by the Executive Board.

Article 3 - Object

3.1 The object of the Company is the receipt of deposits or other repayable funds from the public and the granting of credits for its own account within the meaning of article 4(1) point (1) of the Regulation (EU) No 575/2013 as well as the undertaking of any other activities, in the widest sense, including any banking, investment services, and in general any financial activities for its own account and for the account of third parties, either within or outside the Grand Duchy of Luxembourg, which a credit institution is authorized to carry out pursuant to the Luxembourg law of 5 April 1993 on the financial sector, as amended from time to time as well as any financial,

administrative, management or consulting activity, which is, directly or indirectly, related to these activities.

3.2 An additional object of the Company is (i) the acquisition, holding and disposal of interests and participations, whether directly or indirectly, in any form whatsoever, in Luxembourg and foreign companies, (ii) the acquisition by purchase, subscription, or in any other manner, as well as the transfer by sale, exchange or in any other manner of stock, partnership interests, bonds, debentures, notes and other securities or financial instruments of any kind and receivables, claims, loans or other credit facilities and agreements relating thereto, as well as (iii) the ownership, administration, development and management of its portfolio.

3.3 The Company may borrow in any kind or form, issue bonds, notes or any other debt instruments as well as warrants or other share subscription rights provided that any monies so borrowed may only be used for the object of the Company or for of companies affiliated to the Company.

3.4 The Company may provide loans and financing in any kind or form, to accomplish and develop its object or in favour of or for the benefit of companies affiliated to the Company. The Company may also, to accomplish and develop its object or to secure obligations of its affiliated companies, grant guarantees or security in any kind or form in favour of or for the benefit of third parties.

3.5 The Company may also invest in real estate, in intellectual property rights or any other movable or immovable assets in any kind or form.

3.6 In general, the Company may undertake any financial, commercial or industrial operations which it may deem useful in the accomplishment and development of its object, each in their broadest sense.

Article 4 - Duration

The duration of the Company shall be for an unlimited period of time.

CHAPTER II – SHARE CAPITAL, SHARES AND TRANSFER OF SHARES

Article 5 - Share capital

The share capital of the Company is set at eight million seven hundred thousand eight hundred euro (EUR 8,700,800.-) divided into eighty-seven thousand and eight (87,008) shares, with a nominal value of one hundred euro (EUR 100.-) each (any share in the Company, a “Share”).

Article 6 – Shares, Register of Shares

6.1 Shares in the Company shall have the form of registered shares only.

6.2 The Company shall recognise only one single owner per share. To the

extent that one or more shares are jointly owned, or if the title of ownership to such share(s) is divided, split or disputed, all persons claiming a right to such share(s) shall appoint one single attorney to represent such share(s) towards the Company. Failure to appoint an attorney shall entail suspension of all rights attached to such share(s).

6.3 Ownership of a share carries implicit acceptance of these Articles of Association and of the resolutions validly adopted by the General Meeting (as defined below).

6.4 A register of shares will be kept at the Company's registered office. The inscription in the register of a shareholder's denomination and address and the number of shares held by such shareholder in the Company shall evidence right of ownership by such shareholder of the number of shares so indicated.

6.5 Each shareholder will notify its address and any change thereof to the Company. The Company will be entitled to rely for any purposes whatsoever on the last address so communicated.

6.6 The Company may, to the extent and under the terms permitted by law, redeem its own shares.

Article 7 - Share transfer

7.1 The shares are freely transferable.

7.2 Any transfer of shares will be registered in the register of shares by a declaration of transfer recorded in the register of shareholders, signed and dated by the transferor and the transferee or their representative(s) and in accordance with the rules on the transfer of claims laid down in article 1690 of the Luxembourg Civil Code. The Company may also accept and enter into the register of shares any transfer referred to in any correspondence or other document recording the consent of the transferor and the transferee.

CHAPTER III – MANAGEMENT AND REPRESENTATION

Article 8 - Executive Board

8.1 The executive board of the Company shall be composed of at least three members (the “Executive Board”).

8.2 The members of the Executive Board shall be appointed by the Supervisory Board which determines the duration of their mandate and their remuneration. The members are appointed for a duration which may not exceed six years. They may be reappointed for successive terms. They can be recalled at any time, without notice and without cause, by the Supervisory Board or the General Meeting of Shareholders at a simple majority of the votes validly cast.

8.3 Subject to the Supervisory Board's consent, the Executive Board shall

elect from among its ranks a chairperson (the “CEO”). The Executive Board may also elect a vice chairperson.

8.4 The Executive Board shall appoint a secretary, who shall not be a member of the Supervisory Board or a member of the Executive Board. The secretary shall be instructed to keep the minutes of the meetings of the Executive Board and to carry out such administrative and other duties as directed by the Executive Board.

8.5 In the event that the number of members of the Executive Board should fall below three, such vacancy must be filled without undue delay either by the Supervisory Board or, on a temporary basis, by the remaining member(s) of the Executive Board until the next meeting of the Supervisory Board, which shall resolve on the permanent appointment.

Article 9 – Meetings and Decisions of the Executive Board

9.1 The Executive Board convenes whenever required by the Company's affairs. The meetings of the Executive Board shall be held at the location and the time indicated in the convening notice.

9.2 The meetings shall be called by the CEO or, in his/her absence, by the vice chairperson, if any, in writing, by fax, email or in any other electronic form at least twenty-four (24) hours in advance of the time scheduled for the meeting, except in case of emergency. No such convening notice is required if all members of the Executive Board are present or represented at the meeting, in the case of a circular resolution or in case of consent of each member in writing, by fax, email or any other similar means of communication. Also, a convening notice is not required for a meeting to be held at a time and location determined in a prior resolution adopted by the Executive Board.

9.3 The meetings shall be chaired by the CEO or, in his/her absence, by the vice chairperson. In the absence of the CEO and the vice chairperson, the members of the Executive Board may appoint another member as chairperson pro tempore by a vote of a majority of the members present or represented at any such meeting.

9.4 The meetings of the Executive Board may be held by using means of telecommunication (e.g. video conference, conference call) and members may attend by using such means of telecommunication enabling thus several persons participating to simultaneously communicate with each other. Such attendance shall be deemed equal to physical presence at the meeting. A meeting held through such means of communication is deemed to be held at the Company's registered office.

9.5 Resolutions of the Executive Board may also be validly passed in the form of circular resolutions circulated by mail, fax, email or any other similar means of communication, to the extent that each member of the Executive Board has signed a

document containing the text of such resolution. The date of such resolution shall be the date on which the final approval is given. Such decisions are deemed to be held at the Company's registered office. They may be documented in a single document or in several separate documents having the same content.

9.6 Any member of the Executive Board may be represented at any meeting of the Executive Board by appointing in writing, by fax or by email, another member as his/her proxy. In the latter case, the proxy shall be ratified in writing as soon as possible after the meeting. Any member may represent one or more members.

9.7 Except for cases of force majeure, the Executive Board may only validly take decisions if at least half of the members of the Executive Board are present or represented.

9.8 The resolutions of the Executive Board are passed by simple majority of the members present or represented. In the event of a parity of the votes, the chairperson of the meeting shall have the casting vote.

9.9 The resolutions passed by the Executive Board in meetings shall be recorded in minutes to be signed by the chairperson of the meeting and the secretary. Any proxy remains attached thereto. Copies of, or extracts from, such minutes to be submitted in court or elsewhere shall be signed by the CEO, the vice chairperson, or by any two of its members.

Article 10 – Powers of the Executive Board

10.1 The management of the Company is incumbent on the Executive Board; for this, it has the most extensive powers including the power to take any action necessary or useful to realise the corporate object, with the exception of those powers expressly reserved by law or these Articles of Association to the Supervisory Board or the General Meeting.

10.2 The Executive Board reports at least every three months in writing to the Supervisory Board on the progress and foreseeable development of the Company's business. In addition, the Executive Board shall promptly pass to the Supervisory Board any information on events likely to have an appreciable effect on the Company's situation.

10.3 The Executive Board may create one or several committees / advisory boards whose composition and duties it shall determine and who shall exercise their activities under its responsibility. The Executive Board shall adopt standing rules of procedure which stipulate, in particular, the minimum number of the members of the respective committee and how the members are appointed.

10.4 The Executive Board may delegate the daily management to persons

who need not be shareholders.

Article 11 – Representation of the Company

The Company is validly bound towards third parties (i) by the joint signature of two members of the Executive Board or (ii) by the joint signature or the sole signature of any person(s) to whom such signatory power may have been granted directly or indirectly by the Executive Board within the limits of such granting.

CHAPTER IV – SUPERVISORY BOARD

Article 12 - Supervisory Board

12.1 The supervisory board of the Company shall be composed of at least three members, who need not be shareholders (the “**Supervisory Board**”). In case of a single shareholder, the Company may be supervised by a sole member of the Supervisory Board who assumes all rights, duties and liabilities of the Supervisory Board. In such case, a reference to the Supervisory Board is to be construed as a reference to the sole member of the Supervisory Board.

12.2 The members of the Supervisory Board shall be appointed by the General Meeting which determines the duration of their mandate and their remuneration. The members are appointed for a duration which may not exceed six years. They may be reappointed for successive terms. They can be recalled at any time, without notice and without cause, by the General Meeting. In principle, their appointments shall end immediately after the General Meeting which appoints their successors.

12.3 The Supervisory Board shall elect from among its ranks a chairperson (the “**Chairperson of the Supervisory Board**”). The Supervisory Board may also elect a vice chairperson.

12.4 The Supervisory Board shall appoint a secretary, who shall not be a member of the Supervisory Board or a member of the Executive Board. The secretary shall be instructed to keep the minutes of the meetings of the Supervisory Board and to carry out such administrative and other duties as directed by the Supervisory Board.

Article 13 – Meetings and Decisions of the Supervisory Board

13.1 The Supervisory Board convenes whenever required by the Company's affairs. The meetings shall be called by the Chairperson of the Supervisory Board or, in his/her absence, by the vice chairperson, if any, in writing, by fax, email or in any other electronic form at least twenty-four hours in advance of the time scheduled for the meeting, except in case of emergency. The Chairperson of the Supervisory Board shall be obliged to convene a meeting if the Executive Board requires so by decision with an indication of the agenda. In his/her absence, the vice chairperson takes his/her place.

The meetings of the Supervisory Board shall be held at the location and the time indicated in the convening notice. No such convening notice is required if all members of the Supervisory Board are present or represented at the meeting, in the case of a circular resolution or in case of consent of each member in writing, by fax, email or any other similar means of communication. Also, a convening notice is not required for a meeting to be held at a time and location determined in a prior resolution adopted by the Supervisory Board.

13.2 Each meeting of the Supervisory Board is chaired by the Chairperson of the Supervisory Board or, in his/her absence, by the vice chairperson, if any. In the absence of the Chairperson of the Supervisory Board and the vice chairperson, if any, the members of the Supervisory Board may appoint another member as chairperson pro tempore by a vote of a majority of the members present or represented at any such meeting.

13.3 The meetings of the Supervisory Board may be held by using means of telecommunication (e.g. video conference, conference call) and members may attend by using such means of telecommunication enabling thus several persons participating to simultaneously communicate with each other. Such attendance shall be deemed equal to physical presence at the meeting. A meeting held through such means of communication is deemed to be held at the Company's registered office.

13.4 Resolutions of the Supervisory Board may also be validly passed in the form of circular resolutions circulated by mail, fax, email or any other similar means of communication, to the extent that each member of the Supervisory Board has expressly approved that the resolution may be passed in writing, and signed a document containing the text of such resolution. The date of such resolution shall be the date on which the final approval is given. Such decisions are deemed to be held at the Company's registered office. They may be documented in a single document or in several separate documents having the same content.

13.5 Each Supervisory Board member can mandate another member of the Supervisory Board in writing, by fax or by email to represent him/her. In the latter case, the proxy shall be ratified in writing as soon as possible after the meeting.

13.6 Except for cases of force majeure, the Supervisory Board may only validly take decisions if at least half of the Supervisory Board members are present or represented.

13.7 The resolutions of the Supervisory Board are passed by simple majority of the members present or represented. In the event of a parity of the votes, the chairperson of the meeting shall have the casting vote.

13.8 The resolutions passed by the Supervisory Board in meetings shall be recorded in minutes to be signed by the chairperson of the meeting and the secretary. Any proxy remains attached thereto. Copies of, or extracts from, such minutes to be submitted in court or elsewhere are signed by the Chairperson of the Supervisory Board, the vice chairperson, or by any two of its members.

Article 14 – Powers of the Supervisory Board

14.1 The permanent supervision and monitoring of the management of the Company is incumbent on the Supervisory Board.

14.2 The Supervisory Board may determine types of transactions with respect to which the Executive Board, without prejudice to its authority to represent the Company legally, shall obtain prior approval of the Supervisory Board.

14.3 The Supervisory Board may constitute committees whose composition and duties it shall determine and who shall exercise their activities under its responsibility. This may however not result in a delegation of the powers reserved by law or by these Articles of Association to the Supervisory Board itself or result in a reduction or limitation of the powers of the Executive Board. The Supervisory Board shall adopt standing rules of procedure which stipulate, in particular, the number of the members of the respective committee and how the members are appointed.

14.4 The Supervisory Board may adopt its own standing Internal Rules & Regulations. It shall adopt standing Internal Rules & Regulations for the Executive Board.

CHAPTER V – INDEMNIFICATION OF BOARD MEMBERS

Article 15 – Indemnification of Board Members

15.1 The Company will, to the extent permitted by Luxembourg law, indemnify any current or former member of the Executive Board or the Supervisory Board of the Company and, if applicable, his or her heirs or successors, against expenses reasonably incurred by him or her in connection with any action, suit or proceeding to which he or she may be made a party by reason of his or her being or having been a member of the Executive Board or Supervisory Board of the Company, except in relation to matters as to which he or she shall be finally adjudged to have acted in breach of any duty being incumbent on him or her as a current or former member of the Executive Board or Supervisory Board of the Company and except for criminal fines or penalties. The foregoing right of indemnification shall not exclude other rights to which the persons to be indemnified may be entitled.

15.2 Subject to any procedures that may be implemented in the future, the expenses for the preparation and defence in any action, suit or proceeding may be

advanced by the Company, provided that the concerned current or former member of the Executive Board or Supervisory Board delivers a written commitment that all sums paid in advance will be reimbursed to the Company if it is ultimately determined that he or she acted in breach of duty or that he or she is otherwise not entitled to indemnification under this resolution.

CHAPTER VI – SHAREHOLDERS’ MEETINGS

Article 16 – General Meeting of Shareholders

16.1 The general meeting of shareholders of the Company (the “**General Meeting**”) shall represent the entire body of shareholders of the Company.

16.2 If there is only one shareholder that sole shareholder assumes all powers conferred to the General Meeting and any reference to the General Meeting of Shareholders shall be to the sole shareholder. Decisions of the sole shareholder are documented in the form of minutes or written resolutions, as the case may be. Copies of, or extracts from, the decisions, which are required for use in a court, or elsewhere, shall be signed by the sole shareholder.

16.3 The Company's annual General Meeting shall be held, within six (6) months of the end of each financial year in accordance with Luxembourg law (except for the first annual General Meeting which may be held within eighteen (18) months from incorporation) in Luxembourg, at the Company's registered office, or at any other address and at such time as specified in the notice convening the meeting.

16.4 The Executive Board as well as the Supervisory Board may convene a General Meeting. Such meeting must be convened if shareholders representing at least ten per cent (10%) of the Company's share capital so require with an indication of the agenda.

16.5 General Meetings other than the annual General Meeting may be held at such place and time as specified in the respective convening notice.

Article 17 – Convening of General Meetings, Agenda

17.1 The shareholders shall meet in a General Meeting upon issuance of a convening notice in accordance with the Luxembourg laws which shall specify the time and the place of the meeting as well as the agenda and the nature of the business to be resolved upon at the relevant meeting. The agenda for a General Meeting shall also describe any proposed changes to the Articles of Association and, if applicable, set out the text of those changes affecting the object or form of the Company.

17.2 If all shareholders are present or represented at a General Meeting, the General Meeting may be held without prior convening notice if all shareholders state that they have been duly informed of the agenda or set such agenda of the General

Meeting and waive the convening formalities which shall be recorded in the minutes of that General Meeting.

Article 18 – Proceedings at General Meetings

18.1 The shareholders shall elect a chairperson of the General Meeting. The chairperson of the General Meeting shall appoint a secretary and the shareholders shall appoint a scrutineer. The chairperson, the secretary and the scrutineer together form the bureau of the General Meeting.

18.2 An attendance list indicating the name of each shareholder and the number of shares for which such shareholder votes is signed by or on behalf of each shareholder present or represented by proxy, prior to the start of the General Meeting.

Article 19 – Voting, Quorum and Majority

19.1 A shareholder may act at any General Meeting by appointing another person, who need not be a shareholder, as its proxy in writing. Copies of written proxies that are transmitted by fax or email may be accepted as evidence of such written proxies. A proxyholder may represent more than one (1) shareholder.

19.2 One or more shareholders may participate in a General Meeting by conference call, videoconference or any other similar means of communication enabling several persons participating therein to simultaneously communicate with each other on a continuous basis. Such attendance shall be deemed equal to physical presence at the General Meeting. A General Meeting held in this way is deemed to have taken place at the Company's registered office.

19.3 A shareholder who is not present or represented in a General Meeting can cast vote through a signed voting form sent by mail, email, facsimile or any other means of communication. The shareholders may only use voting forms provided by the Company. The Company shall only take into account voting forms received prior to the General Meeting to which they relate.

19.4 Resolutions the adoption of which is not subject to the quorum and the majority requirements for an amendment of the Articles of Association, shall be adopted, irrespective of the number of shares represented, by a simple majority of votes cast.

19.5 For resolutions the adoption of which is subject to the quorum and majority requirements for an amendment of the Articles of Association, the quorum shall be at least one half (1/2) of all the shares issued and outstanding and the resolutions shall be adopted by a two thirds (2/3rds) majority of the votes cast. If the said quorum is not reached at a first meeting, a second meeting may be convened and resolutions shall be adopted, irrespective of the number of shares represented, by a two thirds

(2/3rds) majority of the votes cast.

Article 20 – Minutes

The minutes of a General Meeting shall be signed by the members of the bureau and may be signed by or on behalf of any shareholders, who so request. Where decisions of the General Meeting have to be certified, copies or extracts for use in court or elsewhere must be signed by the CEO or by any two members of the Executive Board.

CHAPTER VII – CONFIDENTIALITY

Article 21 – Confidentiality

Even after cessation of their mandate or function, any member of the Executive Board, any member of the Supervisory Board, any member of any committee, as well as any person who is invited to attend a meeting of such corporate bodies or committees, shall not disclose information on the Company, unless such divulcation is required by a legal or regulatory provision applicable to sociétés anonymes.

CHAPTER VIII – AUDIT, ANNUAL ACCOUNTS AND PROFIT DISTRIBUTION

Article 22 – Supervision and Audit

The Company's operations and its annual accounts shall be supervised and audited by an independent auditor in accordance with legal provisions in force.

Article 23 – Annual Accounts

23.1 The accounting year of the Company shall commence on the first day of January and shall terminate on the thirty-first day of December of each year.

23.2 The Executive Board shall draw up the balance sheet and the profit and loss account as at the thirty-first day of December of each year.

Article 24 – Distribution of Profits

24.1 At least five per cent of the Company's net profits shall be set aside each year in order to constitute the legal reserve; this annual transfer to the legal reserve shall cease to be obligatory once the reserve has reached a level equal to one tenth of the subscribed share capital. In the event that the legal reserve should fall below a level equal to one tenth of the subscribed share capital, annual transfers of a part of the net profits shall recommence and shall continue until such time as the legal reserve has again reached a level equal to one tenth of the subscribed share capital.

24.2 The annual General Meeting shall decide, on a proposal from the Executive Board and after having been provided with the observations of the Supervisory Board on the management report as well as the annual accounts, how the balance of net profits shall be appropriated, and may distribute dividends from time to time.

24.3 The Executive Board may decide to pay interim dividends to the shareholders before the end of the financial year in accordance with the provisions of the law.

CHAPTER IX – LIQUIDATION

Article 25 – Liquidation and Dissolution

25.1 In case of dissolution of the Company, its liquidation shall be carried out by one or several liquidators who may be natural persons or legal entities. They shall be appointed by the General Meeting of Shareholders which shall determine their powers and compensation.

25.2 The net liquidation proceeds shall be distributed (by the liquidators) to the shareholders in proportion to their shareholding in the Company.

CHAPTER X– MISCELLANEOUS

Article 26 – Applicable Law

Any matters not governed by these Articles of Association shall be determined in accordance with the applicable Luxembourg laws.

Article 27 – Convenience Translation

These Articles of Association are written in English, followed by a German version, and in case of discrepancies between the English and the German texts, the English text will prevail.

ES FOLGT DIE DEUTSCHE ÜBERSETZUNG DES VORSTEHENDEN TEXTES:

KAPITEL I – FORM, NAME, SITZ, ZWECK, DAUER

Artikel 1 – Form, Name

Es besteht eine Aktiengesellschaft (société anonyme) mit der Firma **Clearstream Fund Centre S.A.** (die „Gesellschaft“), die den Gesetzen des Großherzogtums Luxemburg, insbesondere dem Gesetz vom 10. August 1915 über Handelsgesellschaften, in seiner geänderten Fassung und dieser Satzung (die „Satzung“) unterliegen.

Artikel 2 – Sitz

2.1 Der eingetragene Sitz der Gesellschaft wird sich in Luxemburg-Stadt befinden. Auf Beschluss des Vorstands (wie nachfolgend definiert) können Filialen, Tochtergesellschaften oder andere Niederlassungen im Großherzogtum Luxemburg oder auch im Ausland gegründet werden.

2.2 Der Vorstand kann den eingetragenen Sitz der Gesellschaft innerhalb der Gemeinde des Gesellschaftssitzes oder in jede andere Gemeinde des Großherzogtums Luxemburg verlegen und diese Statuten dementsprechend abändern.

2.3 Für den Fall, dass nach Ansicht des Vorstands außergewöhnliche politische, wirtschaftliche oder soziale Entwicklungen eintreten oder bevorstehen, die die normale Tätigkeit der Gesellschaft an ihrem Sitz oder die Erleichterung der Kommunikation mit diesem Sitz oder zwischen diesem Sitz und Personen im Ausland beeinträchtigen würden, kann die Gesellschaft den Sitz vorübergehend ins Ausland verlegen, bis diese außergewöhnlichen Umstände vollständig beseitigt sind. Diese vorübergehenden Maßnahmen haben keine Auswirkungen auf die Nationalität der Gesellschaft, die ungeachtet der vorübergehenden Verlegung des Sitzes eine Gesellschaft nach luxemburgischem Recht bleibt. Diese vorübergehenden Maßnahmen werden vom Exekutivdirektor getroffen und allen interessierten Parteien mitgeteilt.

Artikel 3 – Zweck

3.1 Gegenstand des Unternehmens ist die Entgegennahme von Einlagen oder anderen rückzahlbaren Geldern der Öffentlichkeit und die Gewährung von Krediten für eigene Rechnung im Sinne von Artikel 4 Absatz 1 Nummer 1 der Verordnung (EU) Nr. 575/2013 sowie die Ausübung aller anderen Tätigkeiten im weitesten Sinne, einschließlich aller Bankgeschäfte, Wertpapierdienstleistungen und allgemein aller Finanzgeschäfte für eigene und fremde Rechnung, innerhalb oder außerhalb des Großherzogtums Luxemburg, die ein Kreditinstitut gemäß dem luxemburgischen Gesetz vom 5. April 1993 über den Finanzsektor in seiner jeweils gültigen Fassung ausüben darf, sowie alle Finanz-, Verwaltungs-, Management- oder Beratungstätigkeiten, die direkt oder indirekt mit diesen Tätigkeiten zusammenhängen.

3.2 Ein weiterer Gegenstand des Unternehmens ist (i) der Erwerb, das Halten und die Veräußerung von unmittelbaren oder mittelbaren Beteiligungen an luxemburgischen und ausländischen Unternehmen, in welcher Form auch immer, (ii) der Erwerb durch Kauf, Zeichnung oder auf andere Weise sowie die Übertragung durch Verkauf, Tausch oder auf andere Weise von Aktien, Gesellschaftsanteilen, Anleihen, Schuldverschreibungen, Schuldscheinen und anderen Wertpapieren oder Finanzinstrumenten jeglicher Art sowie von Forderungen, Ansprüchen, Darlehen oder anderen Kreditfazilitäten und diesbezüglichen Vereinbarungen sowie (iii) das Halten sowie Verwalten, die Entwicklung und das Management ihres Portfolios.

3.3 Die Gesellschaft kann in jeder Art und Form Kredite aufnehmen, Anleihen, Schuldverschreibungen oder andere Schuldtitel sowie Optionsscheine oder andere Aktienbezugsrechte ausgeben, vorausgesetzt, dass die so aufgenommenen Gelder nur für den Gesellschaftszweck oder für mit der Gesellschaft verbundene Unternehmen verwendet werden dürfen.

3.4 Die Gesellschaft kann Darlehen und Finanzierungen jeglicher Art und

Form gewähren, um ihren Zweck zu erfüllen und zu fördern oder zu Gunsten oder zum Vorteil von mit der Gesellschaft verbundenen Unternehmen. Die Gesellschaft kann auch zur Erreichung und Förderung des Gesellschaftszwecks oder zur Absicherung von Verpflichtungen der mit ihr verbundenen Unternehmen Garantien oder Sicherheiten jeglicher Art und Form zugunsten Dritter gewähren.

3.5 Die Gesellschaft kann auch in Immobilien, geistige Eigentumsrechte oder andere bewegliche oder unbewegliche Vermögenswerte jeglicher Art und Form investieren.

3.6 Im Allgemeinen kann die Gesellschaft alle Finanz-, Handels- und Industriegeschäfte tätigen, die sie für die Verwirklichung und Förderung des Gesellschaftszwecks im weitesten Sinne für nützlich erachtet.

Artikel 4 – Dauer

Die Gesellschaft wird für unbegrenzte Dauer gegründet.

KAPITEL II – AKTIENKAPITAL, AKTIEN UND ÜBERTRAGUNG VON AKTIEN

Artikel 5 – Aktienkapital

Das Grundkapital der Gesellschaft beträgt acht Millionen siebenhunderttausendachthundert Euro (EUR 8.700.800,-) und ist eingeteilt in siebenundachtzigtausendundacht (87.008) Aktien mit einem Nennwert von je einhundert Euro (EUR 100,-) (jede Aktie der Gesellschaft, eine "Aktie").

Artikel 6 - Anteile, Anteilsregister

6.1 Aktien der Gesellschaft haben ausschließlich die Form von Namensaktien.

6.2 Die Gesellschaft erkennt nur einen einzigen Eigentümer je Aktie an. Falls sich eine oder mehrere Aktien in Gemeinschaftsbesitz befinden oder der Besitzanspruch auf diese Aktie(n) aufgeteilt wurde oder strittig ist, haben alle Personen, die einen Anspruch auf diese Aktie(n) geltend machen, einen einzigen Bevollmächtigten zu benennen, der diese Aktie(n) gegenüber der Gesellschaft vertritt. Wird kein Bevollmächtigter benannt, werden alle mit dieser/diesen Aktie(n) verbundenen Rechte ausgesetzt.

6.3 Der Besitz einer Aktie bedeutet die stillschweigende Annahme dieser Satzung sowie der von der Hauptversammlung rechtswirksam angenommenen Beschlüsse.

6.4 Am Sitz der Gesellschaft wird ein Aktionärsregister geführt. Die Eintragung der Bezeichnung und Anschrift eines Aktionärs sowie der Anzahl der von diesem gehaltenen Aktien der Gesellschaft gilt als Beweis für das Eigentumsrecht dieses

Aktionärs an der angegebenen Anzahl von Aktien.

6.5 Jeder Aktionär wird der Gesellschaft seine Anschrift sowie gegebenenfalls Änderungen derselben mitteilen. Die Gesellschaft ist berechtigt, zu beliebigen Zwecken die letzte so mitgeteilte Anschrift als die richtige Anschrift zu betrachten.

6.6 Die Gesellschaft darf im gesetzlich zulässigen Rahmen und zu den gesetzlich zulässigen Bedingungen eigene Aktien zurücknehmen.

Artikel 7 – Übertragung von Aktien

7.1 Die Aktien sind frei übertragbar.

7.2 Jede Übertragung von Aktien wird im Aktionärregister durch eine vom Übertragenden und vom Erwerber oder deren Vertreter unterzeichnete und datierte Übertragungserklärung gemäß den Bestimmungen über die Übertragung von Forderungen in Artikel 1690 des luxemburgischen Zivilgesetzbuches eingetragen. Die Gesellschaft kann auch jede Übertragung annehmen und in das Aktienregister eintragen, die in einem Schriftwechsel oder einem anderen Dokument erwähnt wird, das die Zustimmung des Übertragenden und des Erwerbers enthält.

KAPITEL III – GESCHÄFTSFÜHRUNG UND VERTRETUNG

Artikel 8 – Vorstand

8.1 Der Vorstand der Gesellschaft besteht aus wenigstens drei Mitgliedern (der „Vorstand“).

8.2 Die Mitglieder des Vorstands werden vom Aufsichtsrat ernannt, der die Dauer ihres Mandats und ihre Vergütung festlegt. Die Mitglieder werden für eine Dauer von höchstens sechs Jahren ernannt. Sie können für weitere Amtszeiten wiederernannt werden. Sie können jederzeit ohne Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen vom Aufsichtsrat oder der Hauptversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen abberufen werden.

8.3 Vorbehaltlich der Zustimmung des Aufsichtsrats wählt der Vorstand aus seiner Mitte einen Vorsitzenden (den "CEO"). Der Vorstand kann auch einen stellvertretenden Vorsitzenden wählen.

8.4 Der Vorstand ernennt einen Sekretär, der weder ein Mitglied des Aufsichtsrats noch ein Mitglied des Vorstands sein darf. Der Sekretär ist anzuweisen, bei Sitzungen des Vorstands ein Protokoll zu führen und die administrativen und sonstigen Aufgaben zu erfüllen, die ihm vom Vorstand aufgetragen werden.

8.5 Sollte die Zahl der Mitglieder des Vorstands unter drei sinken, ist diese offene Position ohne ungebührliche Verzögerung entweder vom Aufsichtsrat oder vorübergehend bis zur nächsten Sitzung des Aufsichtsrats, der über die dauerhafte

Bestellung beschließt, durch das/die verbliebene(n) Mitglied(er) des Vorstands zu besetzen.

Artikel 9 – Sitzungen und Beschlüsse des Vorstands

9.1 Der Vorstand kommt zusammen, wann immer die Angelegenheiten der Gesellschaft dies erforderlich machen. Die Sitzungen des Vorstands finden an dem in der Einberufung angegebenen Ort und Zeitpunkt statt.

9.2 Die Sitzungen werden vom CEO oder in dessen Abwesenheit vom stellvertretenden Vorsitzenden, falls vorhanden, schriftlich, per Fax, E-Mail oder in einer anderen elektronischen Form wenigstens vierundzwanzig Stunden vor dem geplanten Beginn der Sitzung (außer in Notfällen) einberufen. Wenn alle Mitglieder des Vorstands bei der Sitzung anwesend oder vertreten sind, im Falle eines Umlaufbeschlusses oder falls eine Zustimmung jedes Mitglieds in Schriftform, per Fax, E-Mail oder einem anderen ähnlichen Kommunikationsmittel vorliegt, ist eine solche Einberufung nicht erforderlich. Eine Einberufung ist auch nicht erforderlich für eine Sitzung, die zu einem Zeitpunkt und an einem Ort stattfindet, die in einem früheren Beschluss des Vorstands festgelegt wurden.

9.3 Der CEO oder in seiner Abwesenheit der stellvertretende Vorsitzende hat den Vorsitz bei der Sitzung. Bei Abwesenheit des CEO und des stellvertretenden Vorsitzenden können die Mitglieder des Vorstands ein anderes Mitglied vorübergehend zum Vorsitzenden ernennen, wenn die Mehrheit der bei dieser Sitzung anwesenden oder vertretenen Mitglieder dafür stimmt.

9.4 Die Sitzungen des Vorstands können mit Hilfe von Telekommunikationsmitteln (z. B. Video- oder Telefonkonferenz) durchgeführt werden, und Mitglieder können mit Hilfe von Telekommunikationsmitteln teilnehmen, die es mehreren teilnehmenden Personen ermöglichen, gleichzeitig miteinander zu kommunizieren. Eine solche Teilnahme gilt als der physischen Anwesenheit bei der Sitzung gleichwertig. Eine Sitzung, die über Kommunikationsmittel dieser Art stattfindet, gilt als am Sitz der Gesellschaft durchgeführt.

9.5 Beschlüsse des Vorstands können auch in Form von Umlaufbeschlüssen rechtswirksam gefasst werden, die per Post, Fax, E-Mail oder mit ähnlichen Kommunikationsmitteln in Umlauf gebracht werden, sofern jedes Mitglied des Vorstands ausdrücklich zugestimmt hat, dass der Beschluss schriftlich gefasst werden kann, und ein Dokument unterzeichnet hat, das den Wortlaut des betreffenden Beschlusses enthält. Der Zeitpunkt des Beschlusses ist der Zeitpunkt, an dem dieser endgültig genehmigt wird. Diese Beschlüsse gelten als am Sitz der Gesellschaft gefasst. Sie können in einem einzelnen Dokument oder in mehreren gesonderten Dokumenten

desselben Inhalts dokumentiert werden.

9.6 Jedes Mitglied des Vorstands kann ein anderes Mitglied des Vorstands schriftlich, per Fax oder E-Mail zu seinem Vertreter bestellen. Im letztgenannten Fall ist die Vollmacht möglichst bald nach der Sitzung schriftlich zu bestätigen. Jedes Mitglied kann ein oder mehrere Mitglieder vertreten.

9.7 Außer in Fällen von höherer Gewalt kann der Vorstand nur dann rechtswirksam Beschlüsse fassen, wenn wenigstens die Hälfte der Mitglieder des Vorstands anwesend oder vertreten ist.

9.8 Die Beschlüsse des Vorstands werden mit einfacher Mehrheit der Stimmen der anwesenden oder vertretenen Mitglieder gefasst. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden der Sitzung ausschlaggebend.

9.9 Die vom Vorstand bei seinen Sitzungen gefassten Beschlüsse sind im Protokoll zu verzeichnen, das vom Vorsitzenden der Sitzung und dem Sekretär zu unterzeichnen ist. Etwaige Vollmachten bleiben diesem beigelegt. Kopien dieses Protokolls oder Auszüge daraus, die einem Gericht oder einer anderen Stelle vorzulegen sind, müssen vom CEO, dem stellvertretenden Vorsitzenden oder zwei beliebigen Mitgliedern des Vorstands unterzeichnet werden.

Artikel 10 – Befugnisse des Vorstands

10.1 Die Geschäftsführung der Gesellschaft obliegt dem Vorstand; dazu verfügt dieser über die umfassendsten Befugnisse, unter anderem über die Befugnis, jede beliebige zur Verwirklichung des Gesellschaftszwecks erforderliche oder nützliche Maßnahme zu ergreifen; davon ausgenommen sind jene Befugnisse, die kraft Gesetzes oder dieser Satzung ausdrücklich dem Aufsichtsrat oder der Hauptversammlung vorbehalten sind.

10.2 Der Vorstand erstattet dem Aufsichtsrat wenigstens alle drei Monate schriftlich Bericht über den Fortgang und die absehbare Entwicklung des Geschäfts der Gesellschaft. Darüber hinaus hat der Vorstand Informationen über Ereignisse, die bedeutende Auswirkungen auf die Lage der Gesellschaft haben dürften, unverzüglich an den Aufsichtsrat weiterzugeben.

10.3 Der Vorstand darf einen oder mehrere Ausschüsse/ein oder mehrere Beratungsgremien einrichten, deren Zusammensetzung und Aufgaben er festlegt und die ihre Tätigkeiten unter seiner Verantwortung ausüben. Der Vorstand nimmt eine Geschäftsordnung an, welche insbesondere die Mindestanzahl der Mitglieder des jeweiligen Ausschusses festlegt und bestimmt, wie die Mitglieder bestellt werden.

11.4 Der Vorstand darf die tägliche Geschäftsführung auf Personen übertragen, die keine Aktionäre sein müssen.

Artikel 11 – Vertretung der Gesellschaft

Die Gesellschaft ist (i) durch die gemeinsame Unterschriften von zwei Mitgliedern des Vorstands oder (ii) durch die gemeinsame Unterschriften oder die Einzelunterschrift der Person(en), der/denen diese Zeichnungsbefugnis unter Umständen direkt oder indirekt vom Vorstand erteilt wurde, innerhalb der Grenzen dieser Erteilung gegenüber Dritten rechtswirksam gebunden.

KAPITEL IV – AUFSICHTSRAT

Artikel 12 – Aufsichtsrat

12.1 Der Aufsichtsrat der Gesellschaft besteht aus wenigstens drei Mitgliedern, die keine Aktionäre sein müssen (der „**Aufsichtsrat**“). Im Falle eines einzelnen Aktionärs darf die Gesellschaft durch ein alleiniges Mitglied des Aufsichtsrats beaufsichtigt werden, das alle Rechte und Pflichten sowie jegliche Haftung des Aufsichtsrats übernimmt. In diesem Fall versteht sich eine Bezugnahme auf den Aufsichtsrat als eine Bezugnahme auf das alleinige Mitglied des Aufsichtsrats.

12.2 Die Mitglieder des Aufsichtsrats werden von der Hauptversammlung ernannt, welche die Dauer ihres Mandats und ihre Vergütung festlegt. Die Mitglieder werden für eine Dauer von höchstens sechs Jahren ernannt. Sie können für weitere Amtszeiten wiederernannt werden. Sie können jederzeit ohne Kündigungsfrist und ohne Angabe von Gründen von der Hauptversammlung abberufen werden. Ihre Ernennungen enden grundsätzlich unmittelbar nach der Hauptversammlung, die ihre Nachfolger ernennt.

12.3 Der Aufsichtsrats wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden (der „**Aufsichtsratsvorsitzende**“). Der Aufsichtsrat darf auch einen stellvertretenden Vorsitzenden wählen.

12.4 Der Aufsichtsrat ernennt einen Sekretär, der weder ein Mitglied des Aufsichtsrats noch ein Mitglied des Vorstands sein darf. Der Sekretär ist anzuweisen, bei Sitzungen des Aufsichtsrats ein Protokoll zu führen und die administrativen und sonstigen Aufgaben zu erfüllen, die ihm vom Aufsichtsrat aufgetragen werden.

Artikel 13 – Sitzungen und Beschlüsse des Aufsichtsrats

13.1 Der Aufsichtsrat kommt zusammen, wann immer die Angelegenheiten der Gesellschaft dies erforderlich machen. Die Sitzungen werden vom Aufsichtsratsvorsitzenden oder in dessen Abwesenheit vom stellvertretenden Vorsitzenden, falls vorhanden, schriftlich, per Fax, E-Mail oder in einer anderen elektronischen Form wenigstens vierundzwanzig Stunden vor dem geplanten Beginn der Sitzung (außer in Notfällen) einberufen. Der Aufsichtsratsvorsitzende ist verpflichtet, eine Sitzung einzuberufen, wenn der Vorstand dies per Beschluss mit

Angabe einer Tagesordnung verlangt. In seiner Abwesenheit nimmt der stellvertretende Vorsitzende seinen Platz ein. Die Sitzungen des Aufsichtsrats finden an dem in der Einberufung angegebenen Ort und Zeitpunkt statt. Wenn alle Mitglieder des Aufsichtsrats bei der Sitzung anwesend oder vertreten sind, im Falle eines Umlaufbeschlusses oder falls eine Zustimmung jedes Mitglieds in Schriftform, per Fax, E-Mail oder einem anderen ähnlichen Kommunikationsmittel vorliegt, ist eine solche Einberufung nicht erforderlich. Eine Einberufung ist auch nicht erforderlich für eine Sitzung, die zu einem Zeitpunkt und an einem Ort stattfindet, die in einem früheren Beschluss des Aufsichtsrats festgelegt wurden.

13.2 Den Vorsitz bei jeder Sitzung des Aufsichtsrats hat der Aufsichtsratsvorsitzende oder in dessen Abwesenheit der stellvertretende Vorsitzende, falls vorhanden. Bei Abwesenheit des Aufsichtsratsvorsitzenden und des stellvertretenden Vorsitzenden, falls vorhanden, können die Mitglieder des Aufsichtsrats ein anderes Mitglied vorübergehend zum Vorsitzenden ernennen, wenn die Mehrheit der bei dieser Sitzung anwesenden oder vertretenen Mitglieder dafür stimmt.

13.3 Die Sitzungen des Aufsichtsrats können mit Hilfe von Telekommunikationsmitteln (z. B. Video- oder Telefonkonferenz) durchgeführt werden, und Mitglieder können mit Hilfe von Telekommunikationsmitteln teilnehmen, die es mehreren teilnehmenden Personen ermöglichen, gleichzeitig miteinander zu kommunizieren. Eine solche Teilnahme gilt als der physischen Anwesenheit bei der Sitzung gleichwertig. Eine Sitzung, die über Kommunikationsmittel dieser Art stattfindet, gilt als am Sitz der Gesellschaft durchgeführt.

13.4 Beschlüsse des Aufsichtsrats können auch in Form von Umlaufbeschlüssen rechtswirksam gefasst werden, die per Post, Fax, E-Mail oder mit ähnlichen Kommunikationsmitteln in Umlauf gebracht werden, sofern jedes Mitglied des Aufsichtsrats ausdrücklich zugestimmt hat, dass der Beschluss schriftlich gefasst werden kann, und ein Dokument unterzeichnet hat, das den Wortlaut des Beschlusses enthält. Der Zeitpunkt des Beschlusses ist der Zeitpunkt, an dem dieser endgültig genehmigt wird. Diese Beschlüsse gelten als am Sitz der Gesellschaft gefasst. Sie können in einem einzelnen Dokument oder in mehreren gesonderten Dokumenten desselben Inhalts dokumentiert werden.

13.5 Jedes Mitglied des Aufsichtsrats kann ein anderes Mitglied des Aufsichtsrats schriftlich, per Fax oder E-Mail zu seinem Vertreter bestellen. Im letztgenannten Fall ist die Vollmacht möglichst bald nach der Sitzung schriftlich zu bestätigen.

13.6 Außer in Fällen von höherer Gewalt kann der Aufsichtsrat nur dann rechtswirksam Beschlüsse fassen, wenn wenigstens die Hälfte der Mitglieder des Aufsichtsrats anwesend oder vertreten ist.

13.7 Die Beschlüsse des Aufsichtsrats werden mit einfacher Mehrheit der Stimmen der anwesenden oder vertretenen Mitglieder gefasst. Bei Stimmgleichheit ist die Stimme des Vorsitzenden der Sitzung ausschlaggebend.

13.8 Die vom Aufsichtsrat bei seinen Sitzungen gefassten Beschlüsse sind im Protokoll zu verzeichnen, das vom Vorsitzenden der Sitzung und dem Sekretär zu unterzeichnen ist. Etwaige Vollmachten bleiben diesem beigelegt. Kopien dieses Protokolls oder Auszüge daraus, die einem Gericht oder einer anderen Stelle vorzulegen sind, werden vom Aufsichtsratsvorsitzenden, dem stellvertretenden Vorsitzenden oder zwei beliebigen Mitgliedern des Vorstands unterzeichnet.

Artikel 14 – Befugnisse des Aufsichtsrats

14.1 Die ständige Beaufsichtigung und Überwachung der Geschäftsführung der Gesellschaft obliegt dem Aufsichtsrat.

14.2 Der Aufsichtsrat kann Arten von Transaktionen bestimmen, bei denen der Vorstand, ungeachtet seiner Befugnis, die Gesellschaft rechtlich zu vertreten, die vorherige Genehmigung des Aufsichtsrats einholen muss.

14.3 Der Aufsichtsrat darf Ausschüsse einrichten, deren Zusammensetzung und Aufgaben er festlegt und die ihre Tätigkeiten unter seiner Verantwortung ausüben. Dies darf jedoch nicht dazu führen, dass Befugnisse, die kraft Gesetzes oder dieser Satzung dem Aufsichtsrat selbst vorbehalten sind, übertragen werden oder dass die Befugnisse des Vorstands beschnitten oder beschränkt werden. Der Aufsichtsrat nimmt eine Geschäftsordnung an, die insbesondere die Anzahl der Mitglieder des jeweiligen Ausschusses festlegt und bestimmt, wie die Mitglieder bestellt werden.

14.4 Der Aufsichtsrat kann seine eigenen ständigen internen Vorschriften und Regelungen annehmen. Er hat ständige interne Vorschriften und Regelungen für den Vorstand zu beschließen.

KAPITEL V – FREISTELLUNG VON GREMIENMITGLIEDERN

Artikel 15 – Freistellung von Gremienmitgliedern

15.1 Die Gesellschaft wird, soweit dies nach luxemburgischem Recht zulässig ist, jedes derzeitige oder ehemalige Mitglied des Vorstands oder des Aufsichtsrats der Gesellschaft und gegebenenfalls seine oder ihre Erben oder Rechtsnachfolger von den Kosten freistellen, die ihm in angemessener Weise im Zusammenhang mit einer Klage oder einem Verfahren entstehen, Dies gilt nicht für Angelegenheiten, in denen rechtskräftig festgestellt wird, dass das betreffende Mitglied

gegen seine Pflichten als derzeitiges oder ehemaliges Mitglied des Vorstands oder des Aufsichtsrats der Gesellschaft verstoßen hat, und nicht für strafrechtliche Geldbußen oder Strafen. Das vorgenannte Recht auf Freistellung schließt andere Rechte, die den freizustellenden Personen zustehen können, nicht aus.

15.2 Vorbehaltlich etwaiger künftiger Verfahren können die Kosten für die Vorbereitung und Verteidigung in einer Klage, einem Prozess oder einem Verfahren von der Gesellschaft vorgestreckt werden, sofern sich das betreffende derzeitige oder ehemalige Mitglied des Vorstands oder des Aufsichtsrats schriftlich verpflichtet, alle im Voraus gezahlten Beträge an die Gesellschaft zurückzuerstatten, sofern letztlich festgestellt wird, dass es pflichtwidrig gehandelt hat oder anderweitig keinen Anspruch auf Entschädigung gemäß diesem Beschluss hat.

KAPITEL VI – HAUPTVERSAMMLUNGEN

Artikel 16 – Hauptversammlung

16.1. Die Hauptversammlung der Gesellschaft (die „**Hauptversammlung**“) stellt das gesamte Aktionärsorgan der Gesellschaft dar.

16.2 Wenn es nur einen einzigen Aktionär gibt, übernimmt dieser Einzelaktionär sämtliche der Hauptversammlung zustehenden Befugnisse, und jede Bezugnahme auf die Hauptversammlung versteht sich als Bezugnahme auf diesen Einzelaktionär. Beschlüsse des Einzelaktionärs werden in Form eines Sitzungsprotokolls oder in Form von Umlaufbeschlüssen in schriftlicher Form dokumentiert. Kopien der Beschlüsse oder Auszüge daraus, die zur Vorlage vor einem Gericht oder bei einer anderen Stelle benötigt werden, sind von dem Einzelaktionär zu unterzeichnen.

16.3 Die Jahreshauptversammlung der Aktionäre der Gesellschaft findet gemäß den Bestimmungen des luxemburgischen Gesetzes innerhalb von sechs (6) Monaten nach dem Ende jedes Geschäftsjahres statt in Luxemburg am Sitz der Gesellschaft oder an einem anderen, in der Einladung zu dieser Versammlung angegebenen Ort und zu der in der Einladung zu dieser Versammlung angegebenen Zeit.

16.4 Sowohl der Vorstand als auch der Aufsichtsrat können eine Hauptversammlung einberufen. Sie muss einberufen werden, wenn Aktionäre, die mindestens zehn Prozent (10%) des Grundkapitals der Gesellschaft vertreten, dies unter Angabe der Tagesordnung verlangen.

16.5 Andere Hauptversammlungen als die Jahreshauptversammlung können an dem Ort und zu der Zeit abgehalten werden, die in der jeweiligen Einberufung angegeben sind.

Artikel 17 - Einberufung der Hauptversammlung, Tagesordnung

17.1 Die Aktionäre treten zu einer Hauptversammlung zusammen, nachdem eine Einberufung gemäß den luxemburgischen Gesetzen erfolgt ist, die Zeit und Ort der Versammlung sowie die Tagesordnung und die Art der auf der betreffenden Versammlung zu beschließenden Angelegenheiten angibt. Die Tagesordnung für eine Hauptversammlung enthält auch eine Beschreibung der vorgeschlagenen Satzungsänderungen und gegebenenfalls den Wortlaut der Änderungen, die den Gegenstand oder die Form der Gesellschaft betreffen.

17.2 Sind bei einer Hauptversammlung alle Aktionäre anwesend oder vertreten, kann die Hauptversammlung ohne vorherige Einberufung abgehalten werden, wenn alle Aktionäre erklären, dass sie ordnungsgemäß über die Tagesordnung informiert wurden oder die Tagesordnung der Hauptversammlung festlegen und auf die Einberufungsformalitäten verzichten. Dies muss ins Protokoll der Hauptversammlung aufgenommen werden.

Artikel 18 - Verfahren bei Hauptversammlungen

18.1 Die Aktionäre wählen einen Versammlungsleiter für die Hauptversammlung. Der Vorsitzende der Hauptversammlung ernennt einen Sekretär und die Aktionäre ernennen einen Stimmzähler. Der Vorsitzende, der Sekretär und der Stimmzähler bilden zusammen das Präsidium der Hauptversammlung.

18.2 Eine Anwesenheitsliste, die den Namen jedes Aktionärs und die Anzahl der Aktien, für die dieser Aktionär sein Stimmrecht ausübt, enthält, wird vor Beginn der Hauptversammlung von jedem anwesenden oder durch einen Bevollmächtigten vertretenen Aktionär oder in seinem Namen unterzeichnet.

Artikel 19 - Abstimmungen, Beschlussfähigkeit und Mehrheit

19.1 Ein Aktionär kann auf jeder Hauptversammlung handeln, indem er eine andere Person, die kein Aktionär zu sein braucht, schriftlich als seinen Bevollmächtigten ernennt. Kopien von schriftlichen Vollmachten, die per Fax oder E-Mail übermittelt werden, können als Nachweis für solche schriftlichen Vollmachten akzeptiert werden. Ein Bevollmächtigter kann mehr als einen (1) Aktionär vertreten.

19.2 Ein oder mehrere Aktionäre können an einer Hauptversammlung per Telefonkonferenz, Videokonferenz oder einem anderen ähnlichen Kommunikationsmittel teilnehmen, das es mehreren Teilnehmern ermöglicht, gleichzeitig und kontinuierlich miteinander zu kommunizieren. Eine solche Teilnahme ist der physischen Anwesenheit bei der Hauptversammlung gleichgestellt. Eine auf diese Weise abgehaltene Hauptversammlung gilt als am Sitz der Gesellschaft stattfindend.

19.3 Ein Aktionär, der bei einer Hauptversammlung nicht anwesend oder

vertreten ist, kann seine Stimme durch ein unterschriebenes Stimmformular abgeben, das per Post, E-Mail, Fax oder über ein anderes Kommunikationsmittel versandt wird. Die Aktionäre dürfen nur die von der Gesellschaft bereitgestellten Abstimmungsformulare verwenden. Die Gesellschaft berücksichtigt nur Stimmzettel, die vor der Hauptversammlung, auf die sie sich beziehen, eingegangen sind.

19.4 Beschlüsse, für deren Annahme das Quorum und die Mehrheitserfordernisse für eine Satzungsänderung nicht erforderlich sind, werden unabhängig von der Zahl der vertretenen Aktien mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen gefasst.

19.5 Für Beschlüsse, deren Annahme den Quorums- und Mehrheitserfordernissen für eine Satzungsänderung unterliegt, muss das Quorum mindestens die Hälfte (1/2) aller ausgegebenen und in Umlauf befindlichen Aktien betragen, und die Beschlüsse werden mit einer Zweidrittelmehrheit (2/3) der abgegebenen Stimmen gefasst. Wird dieses Quorum in einer ersten Versammlung nicht erreicht, so kann eine zweite Versammlung einberufen werden, in der die Beschlüsse ohne Rücksicht auf die Zahl der vertretenen Aktien mit einer Mehrheit von zwei Dritteln (2/3) der abgegebenen Stimmen gefasst werden.

Artikel 20 – Protokoll

Das Protokoll einer Hauptversammlung wird von den Mitgliedern des Präsidiums unterzeichnet und kann von jedem Aktionär oder in seinem Namen unterzeichnet werden, der dies beantragt. Müssen Beschlüsse der Generalversammlung beglaubigt werden, so sind Abschriften oder Auszüge zur Verwendung vor Gericht oder anderswo vom CEO oder von zwei beliebigen Mitgliedern des Vorstands zu unterzeichnen.

KAPITEL VII – VERTRAULICHKEIT

Artikel 21 – Vertraulichkeit

Auch nach Beendigung ihres Mandats oder ihrer Funktion dürfen die Mitglieder des Vorstands, die Mitglieder des Aufsichtsrats und die Mitglieder der Ausschüsse sowie alle Personen, die zur Teilnahme an einer Sitzung dieser Organe oder Ausschüsse eingeladen sind, keine Informationen über die Gesellschaft weitergeben, es sei denn, eine solche Weitergabe ist aufgrund einer für sociétés anonyme geltende Rechts- oder Verwaltungsvorschrift erforderlich.

KAPITEL VIII – PRÜFUNG, JAHRESABSCHLUSS UND GEWINNAUSSCHÜTTUNG

Artikel 22 – Aufsicht und Prüfung

Die Geschäftstätigkeit und der Jahresabschluss der Gesellschaft sind von einem unabhängigen Prüfer in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen

Bestimmungen zu beaufsichtigen und zu prüfen.

Artikel 23 – Jahresabschluss

23.1 Das Rechnungsjahr der Gesellschaft beginnt jeweils am 1. Januar und endet jeweils am 31. Dezember eines jeden Jahres.

23.2 Der Vorstand erstellt die Bilanz sowie die Gewinn- und Verlustrechnung zum 31. Dezember eines jeden Jahres.

Artikel 24 – Gewinnausschüttung

24.1 Jedes Jahr sind wenigstens fünf Prozent des Reingewinns der Gesellschaft den gesetzlichen Rücklagen zuzuführen. Diese jährliche gesetzliche Rückstellung wird nicht mehr obligatorisch sein, sobald die Rücklagen ein Niveau erreicht haben, das einem Zehntel des gezeichneten Aktienkapitals entspricht. Sollten die gesetzlichen Rücklagen unter ein Niveau sinken, das einem Zehntel des gezeichneten Aktienkapitals entspricht, ist jedes Jahr wieder ein Teil des Reingewinns den Rücklagen zuzuführen, bis die gesetzliche Rücklage wieder ein Niveau erreicht hat, das einem Zehntel des gezeichneten Aktienkapitals entspricht.

24.2 Die Jahreshauptversammlung beschließt auf Vorschlag des Vorstands und nach Vorlage der Bemerkungen des Aufsichtsrats zum Managementbericht sowie zum Jahresabschluss, wie der Saldo des Reingewinns zu verwenden ist, und kann zu gegebener Zeit Dividenden ausschütten.

24.3 Der Vorstand kann beschließen, vor dem Ende des Finanzjahrs in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften Zwischendividenden an die Aktionäre auszuschütten.

KAPITEL IX – LIQUIDATION

Artikel 25 – Liquidation und Auflösung

25.1 Im Falle der Auflösung der Gesellschaft erfolgt ihre Liquidation durch einen oder mehrere Liquidatoren, die natürliche oder juristische Personen sein können. Diese werden von der Hauptversammlung bestellt, die auch ihre Befugnisse und ihre Vergütung festlegt.

25.2 Der Nettoerlös der Liquidation ist (von den Liquidatoren) an die Aktionäre im Verhältnis ihrer Aktienbeteiligung an der Gesellschaft auszuschütten.

KAPITEL X – VERSCHIEDENES

Artikel 26 – Anwendbares Recht

Über Angelegenheiten, die nicht in dieser Satzung geregelt werden, ist im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften in Luxemburg zu entscheiden.

Artikel 27 – Übersetzung

Die vorliegende Satzung wird in Englisch, gefolgt von einer deutschen Fassung,

verfasst, und bei Abweichungen zwischen dem englischen und dem deutschen Text ist der englische Text maßgebend.

**FÜR KOORDINIERTER SATZUNG,
ausgefertigt auf Anfrage der Gesellschaft.**

Luxemburg, den 24. Januar 2023.

